

f. () **Contratei um serviço/efetuei uma reserva de () Hotel () Locação de Veículo, cancelei esse serviço em ____/____/____, de acordo com a Política de Cancelamento do Estabelecimento, mas o crédito ainda não foi processado em minha fatura. (anexar o comprovante emitido pelo estabelecimento). Para cancelamento por telefone, internet, fornecer o código do cancelamento/protocolo _____ e a data: ____/____/____.**

() *I ordered a service/made a reservation of () Hotel () Car Rent, cancelled on ____/____/____ according to Merchant Cancellation Policy; however, the refund has not been credited to my invoice yet (Merchant cancellation voucher attached). For phone/internet cancellation, provide cancellation code _____ and date ____/____/____.*

g. () **O valor correto da transação constante no comprovante de venda em meu poder é de _____ sendo que em minha fatura está divergente. (Anexar cópia do documento).**

() *The correct amount according to the invoice that I hold is _____, differently from the amount charged to my bill. (sales receipt attached)*

h. () **Não reconheço, não autorizei, não participei da transação contestada.**

() *I neither recognize, nor have authorized or carried out the transaction being claimed.*

i. () **Outro motivo. Especificar: _____.**

() *Other reasons. Specify: _____.*

Reconheço que é direito do ADMINISTRADOR (BANRISUL) investigar o uso indevido ou não autorizado em meu cartão de crédito e concordo em cooperar na eventualidade de qualquer processo de verificação de compras efetuadas mediante o uso indevido de meu cartão. Estou ciente que a presente contestação poderá gerar necessidade de fornecer informações às autoridades policiais, à Justiça ou a ambos. Declaro que as informações acima contidas são verdadeiras.

I recognize that it is the right of the ADMINISTRATOR (BANRISUL) to verify the misuse or unauthorized use of my credit card, and agree to cooperate in the event of any purchase verification process in connection to undue use of my credit card. I am aware that this claim can result in the necessity of providing information to the Police, Justice or both. I declare that the above information is true.

Documentos que deverão ser enviados para abertura do Processo de Contestação:

- Em caso de roubo/furto ou extravio: enviar uma cópia da carta de contestação assinada e uma cópia do Boletim de Ocorrência Policial (BO).

- Demais situações: somente deverá ser enviada uma cópia da carta de contestação assinada.

Procedimentos para confirmação de Abertura do Processo:

A documentação para abertura do processo de contestação deverá ser enviada para:

E-MAIL: comprascontestadas@banrisulcartao.com.br, em preto e branco e somente em formato tif ou pdf.

- Após 72 horas do envio, confirmar o recebimento através da Central de Atendimento dos Cartões Banrisul, telefone disponível no verso do seu cartão.

OBS.: No caso de não recebimento da documentação, nenhuma medida será adotada para abertura do processo de Contestação.

Relacione os documentos anexados a este formulário:

List the documents attached to this form:

Local Place	Data Date
Assinatura do Titular (igual a do cartão) Main Cardholder signature (as on credit card)	Assinatura do Portador (igual a do cartão) Cardholder signature (as on credit card)